



C.E.I.P. "Miguel González Calero"

Veintitrés de Mayo s/n. 13342 Puebla del Príncipe (Ciudad Real)

Tfno./Fax: 926359066 email: 13002423.cp@edu.jccm.es



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023/2024



Índice de Contenidos

A. Introducción.....	3
B. Objetivos Generales.....	4
C. Planificación de las Actuaciones.....	6
D. Líneas prioritarias para la formación y la innovación.....	23
E. Aspectos Organizativos de Carácter General.....	25
F. Programa Anual de Actividades Extracurriculares.....	46
G. Presupuesto anual del centro.....	49
H. Evaluación.....	51
I. Anexos.....	54

- **Anexo I.** Plan de Actuación del Equipo Directivo
- **Anexo II.** Información de GECE: Comparación de ingresos y gastos a fecha 01/09/2023
- **Anexo III.** Plan Digital de Centro
- **Anexo IV.** Plan de Lectura
- **Anexo V.** Plan de Igualdad y Convivencia
- **Anexo VI.** Plan de Mejora de Centro
- **Anexo VII.** Proyecto de Gestión
- **Anexo VIII.** Programación de actuaciones EOA curso 2023/2024



A.- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2022/23, de los objetivos específicos, temporalizados para este curso, provenientes del Programa de Dirección y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en la **Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas en Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.**

Teniendo en cuenta las propuestas de mejora recogidas en la Memoria Anual partimos de las siguientes actuaciones:






- Fomentar el uso de las aulas virtuales y del cuaderno de evaluación de la plataforma EducamosCLM.
- Dar a conocer la página web del centro a la comunidad educativa.
- Realizar publicaciones en la página web por parte del profesorado para hacerla más dinámica.
- Creación de materiales didácticos con metodologías activas y digitales.
- Realización de propuestas didácticas que incluyan la robótica educativa.
- Fomentar el uso de las TICs en las áreas instrumentales, especialmente a partir de tercer curso de EP.
- Elaborar contratos de uso de dispositivos informáticos/digitales del alumnado con el centro.
- Continuar potenciando la competencia lingüística en el área de inglés.
- Continuar facilitando el apoyo individualizando, dentro de nuestras posibilidades, a los alumnos del centro que lo necesiten.
- Continuar con la realización de actividades de comprensión lectora y fomento del hábito lector.
- Continuar realizando un programa de estrategias de resolución de problemas y refuerzo de las operaciones básicas en todos los niveles.
- Continuar con el Plan de Formación en Centros.
- Concienciar a las familias de la necesidad de supervisión de los trabajos de sus hijos en casa y de la importancia de implicarse más aún en el proceso de enseñanza-aprendizaje, realizando actividades como la lectura diaria. En definitiva, enseñarles a rentabilizar tiempo de estudio y trabajo en el hogar.
- Promover la participación de las familias en la Escuela de Padres.



- Fomentar la participación en actividades que potencien hábitos de vida saludables, por ejemplo, con el calendario de desayunos para fomentar hábitos saludables, desplazamientos activos como una forma de ejercicio diario de los alumnos, descansos activos mediante el ejercicio físico, nociones de primeros auxilios ante accidentes, etc.
- Continuar solicitando el "Programa de consumo de frutas y hortalizas" que promueve el Gobierno regional para un desayuno ligero, sano y saludable.
- Continuar con la formación a las familias en el uso de la plataforma educativas EducamosCLM y potenciar su utilización.
- Continuar con el fomento del uso de plataformas educativas (EducamosCLM, Teams...), aulas virtuales, herramientas digitales... tanto en el profesorado como en el alumnado.
- Continuar fomentando la educación en valores y la coeducación.
- Continuar desarrollando el taller de técnicas de estudio, sobre todo en los últimos cursos de educación primaria.
- Acondicionar la biblioteca de centro.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.

Comenzaremos por los objetivos generales fijados para este nuevo curso escolar, organizándolos en los siguientes ámbitos:

-  Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
-  Participación y convivencia
-  Coordinación con otros centros, servicios e instituciones
-  Planes y Programas del Centro
-  Servicios Complementarios

La programación de los objetivos atiende a aquellos que son novedosos o profundizan en determinados aspectos que se desean potenciar durante el presente curso. El resto de capítulos se exponen como tareas a mantener después de su implantación en cursos anteriores, puesto que curso a curso se han ido introduciendo gran cantidad de ideas, proyectos y metodologías de trabajo que, con el tiempo, han reformado el día a día del colegio, convirtiéndolo en un foro continuo de nuevas experiencias y de renovación constante.

B. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan, como dijimos anteriormente, como resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2022/2023, los objetivos temporalizados en el Programa de Dirección para este curso, las instrucciones recibidas de la



Administración educativa y las necesidades detectadas en estos días por el Claustro hasta su confección definitiva. Son comunes para todo el centro y para todos los niveles. En torno a los siguientes objetivos girarán muchos de los contenidos y de las actividades complementarias programadas:

- ✚ Revisar y actualizar documentos de Centro.
- ✚ Revisar y actualizar los planes y proyectos de centro.
- ✚ Mejorar los niveles de competencia matemática y lingüística de nuestro alumnado.
- ✚ Realizar actividades relacionadas con la lectura de forma que potencien la competencia lectora y consoliden un hábito lector en nuestro alumnado.
- ✚ Desarrollar la RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO Y LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
- ✚ Desarrollar la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en nuestro centro.
- ✚ Fomentar la PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA entre toda la comunidad educativa que forma parte de nuestro centro.
- ✚ Impulsar las ACTUACIONES Y LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.
- ✚ Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre la violencia de género.
- ✚ Desarrollar una educación para la Igualdad, la Tolerancia y la Diversidad de forma transversal.
- ✚ Desarrollar una Educación en Valores y de control del comportamiento que ayude a nuestros alumnos a mejorar su autoestima, su responsabilidad, sus habilidades sociales y sus hábitos de vida saludables.
- ✚ Fomentar el trabajo cooperativo en el aula.
- ✚ Continuar el PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
- ✚ Desarrollar el PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO a través de la participación voluntaria y encaminada a mejorar nuestra práctica docente.
- ✚ Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- ✚ Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa, favoreciendo e impulsando el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza- aprendizaje como de gestión del centro.



C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES.

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar para el logro de los objetivos.

🗪 Revisar y actualizar documentos de Centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar el Proyecto Educativo del Centro. 	A lo largo del curso	Directora, Orientadora y Claustro	Ayuntamiento, NCOF, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación.	
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de las Programaciones Didácticas de Educación Infantil a través del CUADERNO DE EVALUACIÓN de EducamosCLM. 	Septiembre y octubre	Directora y Claustro	Materiales Curriculares, decretos de currículo, EOA y Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM	Sesiones de Intercambio	
<ul style="list-style-type: none"> Adaptación a la nueva normativa de las Programaciones Didácticas de 2º, 4º y 6º de Educación Primaria. 	Septiembre y octubre	Directora y Claustro	Materiales Curriculares, decreto de currículo, Equipo de Orientación y apoyo	Sesiones de Intercambio	
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de las Programaciones Didácticas de Educación Primaria a través del CUADERNO DE EVALUACIÓN de EducamosCLM. 	Septiembre y octubre	Directora y Claustro	Materiales Curriculares, decretos de currículo, EOA y Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM	Sesiones de Intercambio	
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar las Normas de organización, funcionamiento y convivencia del Centro. 	A lo largo del curso	Directora, Orientadora y Claustro	NCOF, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación.	



■ **Revisar y actualizar los planes y proyectos de centro.**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Actualizar el Plan de Mejora.	1er. Trimestre	Directora, Orientadora y Claustro	Normativa vigente, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación.	
▪ Diseñar y actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia.	1er. Trimestre	Coordinadora de bienestar y protección	Normativa vigente, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación.	
▪ Diseñar y actualizar el Plan de Lectura.	1er. Trimestre	Responsable del Plan de Lectura	Normativa vigente, Comunidad Educativa y Equipo de Orientación	Observación.	
▪ Diseñar y elaborar el Plan Digital.	1er. Trimestre	Coordinadora de formación y transformación digital	Normativa vigente, Comunidad Educativa y recursos digitales	Observación.	



🏠 **Mejorar los niveles de competencia lingüística y matemática de nuestro alumnado.**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la expresión escrita en el área de Lengua, aumentando el trabajo y el tiempo dedicado a este apartado en todos los niveles. 	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Observación, pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Reforzar la expresión oral de los alumnos, acostumbrándolos desde pequeños a expresarse en público. 	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Observación, pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Adaptar las programaciones de aula de inglés para mejorar las destrezas de <i>listening</i> y <i>writing</i>. 	A lo largo del curso	Especialista inglés	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Sesiones de Intercambio, observación.	
<ul style="list-style-type: none"> Intensificar la enseñanza de las funciones del lenguaje en las clases de inglés. 	A lo largo del curso	Especialista inglés	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Observación, pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Reforzar el cálculo de las operaciones básicas en todos los niveles. 	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Observación, pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar el trabajo con problemas matemáticos de todo tipo (operaciones simples y combinadas, con enunciados directos o de respuesta múltiple, problemas sin datos, etc.) de forma que se mejore sustancialmente la aplicación a la vida diaria del cálculo matemático. 	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Materiales curriculares y de elaboración propia, recursos digitales...	Observación, pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar y participar en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano (PREPARA-T +) 	Según convocatoria	Orientadora, directora, profesorado.	Principios DUA, refuerzo en la dotación del profesorado.	Cuestionario con indicadores de logro. Memoria del plan.	



📌 Realizar actividades relacionadas con la lectura de forma que potencien la competencia lectora y consoliden un hábito lector en nuestro alumnado.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Continuar organizando los préstamos de libros: Leemos CLM, Biblioteca de centro y de aula. 	Durante todo el curso	Responsable plan de lectura y tutores	Programa AbiesWeb, fondos de Biblioteca, Leemos CLM, recursos digitales...	Hojas de registro	
<ul style="list-style-type: none"> Acondicionar y ambientar la Biblioteca del centro 	A lo largo del curso	Responsable plan de lectura y tutores	Materiales elaborados por los alumnos. Recursos necesarios de ambientación.	Proyecto desarrollado	
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el gusto por la lectura desde las bibliotecas de centro y de aula. 	A lo largo del curso	Claustro	Material de Biblioteca de aula y Biblioteca de centro, plataforma Leemos CLM, recursos digitales...	Actividades desarrolladas	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de animación a la lectura: Tertulias, encuentro con autores, cuentacuentos... 	A lo largo del curso	Responsable plan de lectura y tutores	Recursos de biblioteca y actividades	Actividades desarrolladas	
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar nuestro Plan de lectura como Proyecto de Centro en las dos sesiones semanales destinadas a proyectos dentro del horario lectivo del alumnado. 	A lo largo del curso	Claustro	Material de Biblioteca de aula y Biblioteca de centro, plataforma Leemos CLM, recursos digitales, robótica...	Actividades desarrolladas	



🏠 **Desarrollar la RESPUESTA A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO Y LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo (M. Teams) 	Todo el curso	Orientadora, PT, AL y Prepara-T + (Si lo conceden)	Actas de Coordinación	Reuniones	
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la base de datos, listado de alumnos acnees y anceaes y tabla de acnees. 	Al inicio de curso o cuando se produzcan cambios entre el alumnado	Orientadora, AL, PT y directora	DELPHOS Tabla Excell	Actas	
<ul style="list-style-type: none"> Detección de alumnos/as con necesidades y barreras para el aprendizaje y la participación. 	A lo largo del curso	Tutores y EOA	Pruebas de Evaluación Inicial, observación y análisis de las producciones	Pruebas específicas y reuniones en sesión de evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Organización de las medidas de Inclusión Educativa 	Primer Trimestre	Orientadora, tutores, PT, AL y Directora	Proyecto Educativo	Planes de Trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de alumnos/as con medidas de inclusión educativa y ajuste de la respuesta educativa a las características y necesidades de los alumnos/as 	Orientadora, PT, AL y Equipo docente	Orientadora, PT, AL y Equipo docente	Informes y pruebas específicas	Sesiones de Intercambio	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Psicopedagógica del alumno/a, en los casos que sea necesario, basada fundamentalmente en la identificación y valoración de las barreras y potencialidades del alumno/a, así como la elaboración del Informe Psicopedagógico y en su caso, el Dictamen de escolarización. 	A lo largo del curso especialmente en el 1er Trimestre	Equipo de Orientación Educativa con la colaboración del Equipo docente	Cuestionarios pruebas estandarizadas, observación dentro y fuera del aula	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> Derivación de acneaes a otras instituciones (Pediatria, USMIJ, CDIAT etc..) para completar diagnósticos y mejorar el desarrollo evolutivo de los alumnos. 	A lo largo del curso	Orientadora en coordinación con EOA, tutores.	Informes de Derivación	Hoja de registro	



<ul style="list-style-type: none"> Actuaciones individualizadas: convivencia, conducta, rendimiento, etc... 	A lo largo del curso	Orientadora, tutores, familia, educador social		Listas de control
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración informes de seguimiento de acneaes (Paso de E.I a E.P, de EP a IES y de forma prescriptiva) 	3er. Trimestre o cuando sea necesario	Tutores, orientadora y PT.	Informes de seguimiento, información de los tutores y de la PT	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en los procesos de evaluación interna del centro. 	A lo largo del curso	Equipo docente	Normativa vigente	Cuestionarios
<ul style="list-style-type: none"> Atención de alumnos/as por parte de la maestra especialista en Pedagogía Terapéutica y maestra especialista en Audición y Lenguaje. 	A lo largo del curso	EOA	Materiales y recursos del aula de PT y AL	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento y orientaciones a familias, especialmente de alumnos/as con necesidades educativas especiales. 	A lo largo del curso	EOA	Material específico	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar actividades de sensibilización para trabajar con la comunidad educativa la realidad de la diversidad sexual y de género en los colegios, así como las relacionadas con la Igualdad, Tolerancia y Diversidad. 	A lo largo del curso	Orientadora, tutores, familia, educador social.	Material específico PIC	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Traspaso de información del alumnado de 6º de E. Primaria a los Institutos de Educación Secundaria de la zona. 	3er Trimestre	Tutor de 6º, Orientadora	Informe Individual del alumno	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Información a familias y al alumnado sobre la etapa de Educación Secundaria 	Febrero	Orientadora	Material específico	Reuniones.
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento sobre medidas organizativas y curriculares. 	A lo largo del curso	Orientadora	Normativa vigente	Cuestionario de satisfacción



<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento y apoyo para la elaboración del Plan de Trabajo, estableciendo una línea de coordinación con los tutores. 	Trimestralmente	EOA y tutores	PT acordado por el centro y materiales específicos	Sesiones de Coordinación
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los Planes de Trabajo 	Trimestralmente	EOA y tutores	Planes de Trabajo	Sesiones de coordinación
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo y participación en los Equipos de Coordinación de Orientación Educativa. 	Mensualmente	Orientadores de la zona	Documentos, material	Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y adaptación de materiales y recursos técnicos. Aporte de materiales y recursos. 	A lo largo del curso	EOA con la participación del claustro de profesores	EOA	Lista de control
<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar información a los tutores sobre situaciones sociofamiliares del alumnado 	A lo largo del curso	Tutores, Educador Social y Orientadora		Reuniones
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la orientación académica a través de las T.T.I especialmente con los alumnos de 4º, 5º y 6º de E.P. 	Todo el curso	Orientadora	Pág. PNTIC y materiales de elaboración propia	Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Inspección educativa. 	Todo el curso	Directora, claustro, orientadora		Hoja de registro
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer herramientas para que las familias se impliquen en el proceso educativo de sus hijos/as, fomentando la comunicación a través de las distintas plataformas digitales. 	A lo largo del curso a través de la escuela de padres/blog de orientación	Orientadora y tutores	Plataforma	Comunicaciones en la plataforma
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento y puesta en marcha del Prepara-T+ 	Según convocatoria	Directora, EOA y tutores	Principios DUA, refuerzo en la dotación del profesorado.	Cuestionario indicadores de logro. Memoria



🏠 Desarrollar la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar en nuestro centro

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Llevar un control diario y directo de las ausencias habidas en cada grupo-clase y comprobar la justificación de las mismas	Diariamente a lo largo del curso	Tutores	Parte de faltas	Observación	
▪ Grabar las faltas de asistencia del alumnado en el Programa Delphos/ Educamos CLM	A lo largo del curso	Tutores	Delphos Educamos CLM	Observación	
▪ Dinamizar el protocolo de absentismo escolar	Todo el curso	Directora, Orientadora y Tutores	Servicios Sociales	Lista de Cotejo	
▪ Identificar la situación de absentismo	Cuando se produzca	Tutores	Parte de faltas	Triangulación	
▪ Remitir informe a Servicios Sociales	Hoja de Registro	Director, Orientadora, Educador Social y PTSC	Indicadores de absentismo en los alumnos	Hoja de registro	
▪ Realizar un Plan de Intervención Socioeducativa	Cuando sea necesario	Centro educativo y SS.SS	Puesta en común de documentos	Lista de control	
▪ Remitir el documento conjunto a Inspección Educativa	Cuando sea necesario	Centro Educativo	Documento compartido	Hoja de registro	



🏠 Fomentar la PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA entre toda la comunidad educativa que forma parte de nuestro centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la resolución pacífica de problemas de conducta en el aula. 	A lo largo del curso	Orientadora	Material específico	Triangulación	
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento a la Comunidad Educativa en el seguimiento de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento en el centro y en el tratamiento y resolución positiva de conflictos 	A lo largo del curso	Orientadora, Directora y Comisión de Convivencia	Comunidad Educativa y Equipo Orientación	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el impulso de la Escuela de Padres-Madres para favorecer la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje en toda la comunidad educativa 	Trimestralmente	Orientadora, Directora y Equipo Docente	Ponentes relacionados con los temas a tratar	Hoja de Registro.	
<ul style="list-style-type: none"> Mantener reuniones online con los Padres/Madres del alumnado 	Trimestralmente	Tutores y Especialistas		Hoja de Registro	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la planificación y programación de actividades extracurriculares y complementarias. 	A lo largo del curso	AMPA, Ayuntamiento y Colegio	PGA	Sesiones de Coordinación	
<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa. 	A largo de todo el curso	Claustro y Equipo de Orientación y Apoyo	NCOF	Cuestionario de satisfacción	



🏠 Impulsar las ACTUACIONES Y LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y trabajo común con el resto de orientadores en el marco del Plan de Orientación de Zona 	A lo largo del curso	Orientadora	Reuniones POZ	Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar para facilitar la continuidad educativa a través de las distintas áreas, niveles y etapas, particularmente en E.I. a Primaria y de esta a Secundaria 	3er. Trimestre	Orientadora y Directora	Charlas grupales	Reuniones de Coordinación	
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la colaboración de los padres/madres en el proceso de E/A, especialmente la del alumnado con dificultades de aprendizaje. 	Durante el Curso	Directora, EOA y Tutores	Entrevistas Charlas	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el educador social de la zona para rentabilizar los recursos didácticos del entorno 	Durante el curso	Educador Social, Directora y EOA	Guía de recursos socioeducativos de la zona	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> Participar en el Taller de Orientación 	Mensualmente	Orientadora	A determinar en la coordinación	Hoja de asistencia	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la Administración educativa en el desarrollo de la Evaluación de Diagnóstico 	Cuando surja la demanda	Directora, Orientadora, equipo docente	Cuestionarios de opinión unidades de evaluación	Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con otras instituciones y entidades 	A lo largo del curso	Directora, EOA y servicios de la zona	PTSC, Educadores de familia y Animadores socioculturales de la zona	Escalas de percepción	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades conjuntas con otros colegios de localidades cercanas a la nuestra 	A lo largo del curso	Claustro		Reuniones puntuales	



☒ Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre la violencia de género.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia. 	A lo largo del curso	Coordinador de bienestar y protección.	Centro de la mujer, orientadora, recursos externos.	Rúbrica sobre los indicadores de logro.	
<ul style="list-style-type: none"> Prevención a través de charlas, actividades, talleres... con el alumnado. 	Puntual	Orientadora y Centro de la mujer	Centros externos, fichas, vídeos...		
<ul style="list-style-type: none"> Se trabajarán las actitudes, los modelos, las relaciones y la construcción de identidades. 	A lo largo del curso	Equipo docente	Juegos, materiales impresos, actividades, recursos digitales...		
<ul style="list-style-type: none"> Escuela de Padres/Madres 	Trimestral	Orientadora	Centro de la mujer	Escala de calificación	



🏗️ Desarrollar una educación para la Igualdad, la Tolerancia y la Diversidad de forma transversal.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia. 	A lo largo del curso	Coordinador de bienestar y protección.	Centro de la mujer, orientadora, recursos externos.	Rúbrica sobre los indicadores de logro.	
<ul style="list-style-type: none"> Promover acciones y medidas para avanzar en igualdad de género en nuestro centro 	A lo largo del curso	Equipo docente	Centro de la mujer y otras instituciones	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> Implicar y formar a toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación. 	A lo largo del curso.	Equipo docente	Orientadora y Centro de la mujer	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> Organizar y promover jornadas, estudios y otras modalidades, para el reconocimiento y logros de las mujeres en diferentes ámbitos. 	A lo largo del curso	Equipo docente	Centro de la mujer y otras instituciones	Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar y desarrollar acciones en igualdad, corresponsabilidad, materia afectivo-sexual y violencia de género 		Tutor/a	Centro de la mujer y otras instituciones	Observación	



🏠 Desarrollar una Educación en Valores y de control del comportamiento que ayude a nuestros alumnos a mejorar su autoestima, su responsabilidad, sus habilidades sociales y sus hábitos de vida saludables.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Trabajar la educación en valores de forma transversal a través de las diferentes áreas del currículo en todos los cursos 	A lo largo del curso	Equipo docente	Áreas y proyectos de centro	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> Prevención y sensibilización ante posibles situaciones de acoso escolar y ciberacoso 	A lo largo del curso	Claustro	Entorno, actividades extracurriculares y complementarias, charlas y talleres	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> Participación en concursos 	A lo largo del curso	Equipo docente	Convocatorias	Cuestionarios, observación	
<ul style="list-style-type: none"> Visitas o actividades fuera del centro 	A lo largo del curso	Equipo docente	Entorno, actividades extracurriculares y complementarias	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> Participación en programas y actividades que potencien hábitos de vida saludables: calendario de desayunos, programa de consumo de frutas y hortalizas... 	A lo largo del curso	Directora equipo docente	Programa de consumo de frutas y hortalizas. Calendario de desayunos.	Cuestionarios, observación	



🏠 Fomentar el trabajo cooperativo en el aula.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Diseñar algunas actividades de forma que los estudiantes perciban que requieren el esfuerzo coordinado de todos y cada uno de los miembros del equipo para completar la tarea con éxito.	A lo largo del curso.	Equipo docente	Recursos digitales, grupos de trabajo cooperativo...	Hoja de registro	
▪ Diseño de experiencias iniciales y discusiones en clase para estimular la creatividad.	A lo largo del curso	Equipo docente	Material de clase	Hoja de registro	
▪ Creación de grupos en un ambiente que facilite el aprendizaje	Al inicio de curso	Tutor/a		Observación	
▪ Establecimiento de un ritmo de clase distinto. Las actividades presentadas a un nivel donde se mantiene la expectativa de ver lo nuevo que se les ofrece, es clave para mejorar la atención.	De forma puntual	Equipo docente		Observación	



🏠 Continuar el PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difusión del Plan de Prevención en materia de Riesgos Laborales. 	1er Trimestre	Directora y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Legislación	Cuestionario	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulación de las actuaciones y procedimientos básicos en materia de prevención de riesgos laborales en nuestro centro 	A lo largo del curso	Directora y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Legislación	Lista de control	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a la Comunidad Escolar del Plan de Prevención de Riesgos Laborales. 	A lo largo del curso	Directora y Coordinador en Prevención de Riesgos Laborales	Plan de Prevención de Riesgos Laborales	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación, implantación y seguimiento del simulacro anual en materia de prevención 	A lo largo del curso	Profesorado del centro		Hoja de registro	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomento de valores y actitudes que ayuden a crear y difundir entre la comunidad educativa una cultura preventiva. 	A lo largo del curso	Profesorado del centro		Escala de calificación	

🏠 Desarrollar el PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO a través de la participación voluntaria y encaminada a mejorar nuestra práctica docente.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación de los procesos de innovación, investigación y experimentación 	A lo largo del curso	Claustro	Convocatorias, Plataformas educativas, Universidad...	Lista de Control	



<ul style="list-style-type: none"> Participación en talleres, charlas, jornadas y cursos en las modalidades online y/o presencial. 	A lo largo del curso	Equipo docente	Centro Regional de Formación del Profesorado	Hoja de Asistencia, Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. 	A lo largo del curso	Responsable de formación y transformación digital DTDR	Plataformas educativas, internet, recursos digitales	Hoja de Asistencia, Cuestionarios	
<ul style="list-style-type: none"> Realización de actividades formativas relacionadas con el Cuaderno de Evaluación LOMLOE. 	Según convocatoria	Profesorado Responsable de formación y transformación digital	DTD Centro Regional de Formación del Profesorado	Hoja de Asistencia, Cuestionarios	

🔧 Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Información sobre el Programa Código Escuela 4.0. 	A lo largo del curso	Directora y coordinadora de formación y transformación digital	Convocatorias, reuniones...		
<ul style="list-style-type: none"> Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0. 	De febrero a mayo	Coordinadora de Formación y Transformación Digital del centro. Dinamizadora de Transformación Digital y Robótica	Centro Regional de Formación del Profesorado	Hoja de Asistencia, Cuestionarios	



🔧 Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa, favoreciendo e impulsando el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza- aprendizaje como de gestión del centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Realizar publicaciones en la página Web de nuestro centro dando visibilidad a las actividades que se realizan y fomentando una mayor participación del alumnado y sus familias 	A lo largo del curso	Profesorado del centro	Portal de soporte para los portales de centros educativos	Observación	
<ul style="list-style-type: none"> Valoración de EducamosCLM, Teams y página web como medios de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad escolar 	A lo largo del curso	Profesorado del centro y familias	Alumnado, profesorado y AMPA	Cuestionario	
<ul style="list-style-type: none"> Difusión entre los distintos miembros de la comunidad educativa 	A lo largo del curso	Profesorado del Centro	Alumnado, profesorado y AMPA	Cuestionario	
<ul style="list-style-type: none"> Creación de un repositorio de materiales didácticos 	A lo largo del curso	Responsable de formación y transformación digital	Aplicaciones corporativas, internet, instalaciones y dispositivos del centro o del profesorado.	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las aulas virtuales de EducamosCLM 	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Plataforma educativa	Reuniones puntuales	
<ul style="list-style-type: none"> Regulación del uso de los dispositivos del alumnado 	Primer trimestre	Profesorado y familias	Dispositivos del alumnado, red wifi del centro, repositorio de materiales digitales creado por el profesorado	Reuniones puntuales	



D. LÍNEA PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, y de la innovación educativa; en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas, expresadas anteriormente, se fijan en torno a estos ejes generales:

1. CUADERNO DE EVALUACIÓN

Dadas las dificultades que se han detectado entre el profesorado para la elaboración de las programaciones didácticas adaptadas a la LOMLOE y la posibilidad de utilizar el cuaderno de evaluación que se integra en la plataforma EducamoCLM para su elaboración, se hace necesario participar en distintas actividades de formación para el uso de esta herramienta en la elaboración de las programaciones didácticas y en los procesos de evaluación.

2. USO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA EDUCAMOSCLM

Será prioritario durante este curso escolar continuar con la formación, concienciación e implicación de las familias en el ámbito digital (utilización de EducamosCLM, plataformas digitales, etc.) y apoyando directamente a aquellas que tiene problemas en este ámbito.

Se propone la formación para las familias en el uso de esta plataforma y del alumnado a nivel de aula.

Se continuará la formación entre el profesorado del centro sobre EducamosCLM (Entorno de Aprendizaje, Aulas Virtuales...) formación iniciada y registrada el curso 2021/2022 como modalidad de Seminario dentro de la convocatoria de formación en centros del CRFP.

3. IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS Y ELABORACIÓN DE MATERIALES DIGITALES

Participaremos en la convocatoria de grupos de trabajo, seminarios y cursos de formación en centros para el curso 2023-2024, dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado en Castilla- La Mancha, a través de la realización de una acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0., con el objetivo de desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.

4. LEEMOSCLM Y PLAN DE LECTURA

La formación del equipo docente en torno a la lectura es de gran importancia, ya que las decisiones que el centro debe tomar con respecto a la lectura para estructurar el Plan de Lectura de centro constituyen líneas de desarrollo y adquisición de la competencia lectora. Por ello, se debe partir de la sensibilización y la toma de conciencia de los docentes, no solo de la importancia de la lectura, sino también, de sus características, sus procesos y estrategias necesarias para poder dirigir y guiar a los alumnos en el proceso de comprensión, así como su expresión, para conseguir un desarrollo integral.

Por tanto, el trabajo en lo que respecta a la mejora de la competencia lectora se incorporará de forma coherente y sistemática en todas las áreas de la etapa de Educación Infantil y Primaria. Todo ello, a través de acuerdos y actividades organizadas y planificadas que favorezcan este aprendizaje y adquisición de competencia del alumnado, para ser lectores competentes.



Continuaremos con la formación relacionada con el uso de la plataforma LEEMOSCLM, así como con otras actividades formativas relacionadas con el Plan de Lectura que se va a desarrollar a lo largo del curso.

5. IGUALDAD Y CONVIVENCIA

De acuerdo con los valores y principios recogidos en nuestro Proyecto Educativo, seguiremos implicándonos y formándonos a través de la realización de talleres, charlas y otras actividades, en temas relacionados con la promoción de la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad sexual, de género y familiar, la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o resolución pacífica de los mismos.

6. HÁBITOS DE VIDA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Consideramos necesario formar a nuestro alumnado y llevar a cabo actuaciones para lograr un cambio de cultura con relación a los hábitos que conducen al desarrollo de una vida saludable en todas sus vertientes, ya que un estilo de vida saludable se debe fomentar desde pequeños, hacer de los buenos hábitos una costumbre que permita mantener el equilibrio físico y mental. Nos centraremos en los siguientes aspectos:

- alimentación sana
- higiene
- ejercicio físico
- dormir las horas adecuadas
- disfrutar del juego.

7. PRIMEROS AUXILIOS

Sentimos la necesidad de tener conocimientos básicos para estar prevenidos en distintas situaciones de emergencia y así poder prestar la atención inmediata que debemos dar a un alumnos/a o a cualquier persona enferma, lesionada o accidentada en el lugar de los acontecimientos, antes de ser trasladada a un centro hospitalario.

8. FORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS.

A pesar de la escasa respuesta y participación de las familias en la formación sobre la educación de sus hijos, nos planteamos CONTINUAR, en temas como: técnicas de estudio, cultura del esfuerzo, atención educativa de las familias, identificación de dificultades, autonomía... y priorizando la formación digital para los padres y madres; así como en las líneas antes descritas en los objetivos.



E. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

E.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- Orden 121/2022, de 14 de junio de 2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla – La Mancha.
- Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El horario general para este curso escolar, que se celebrará en horario continuado de mañana, será el siguiente:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 -10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario Complementario		
	Lunes a jueves	Lunes
4 horas	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00 15:30 – 18:30

Horario de Visita de Padres		
	Lunes	Lunes
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00

E.1.1. Criterios utilizados para distribuir los tiempos en Educación Infantil

Estos criterios pedagógicos se concretan en:

- **Aprendizaje significativo:** Metodología que parta de los conocimientos previos de los niños y niñas, que conecte con los intereses y necesidades de éstos y que les proponga actividades suficientemente atractivas para que aprecien de manera sencilla y clara la finalidad y la utilidad de los nuevos contenidos que van desarrollando.



- **Globalización:** Se trata de un proceso global de acercamiento a la realidad que se quiere conocer. Este proceso será fructífero si permite establecer relaciones y construir significados más amplios y diversificados.
- **La enseñanza ha de ser activa**, dando tiempo y ocasión a que el niño y la niña participen y sean protagonistas de su propio aprendizaje. Hay que utilizar estrategias que les estimulen a ser creativos, alentando el desarrollo de la imaginación y la capacidad de observación. A través de la acción y de la experimentación, los niños y las niñas expresan sus intereses y motivaciones y descubren relaciones, propiedades de objetos, formas de actuar, normas... En definitiva, aprenden.
- **Juego:** Es necesario dotar de carácter lúdico cualquier actividad que vayamos a realizar evitando la división entre juego y trabajo, ya que el juego es el trabajo de los niños y de las niñas. Es la actividad principal que realizan, favorece la elaboración y el desarrollo de las estructuras del conocimiento. El juego es el vehículo que utilizan para relacionarse y para aprender de la realidad que les rodea.
- Se ha de potenciar, asimismo, el juego autónomo, tanto el individual como el realizado en equipo, por la seguridad afectiva y emocional, por la integración de los niños y de las niñas entre sí y con los adultos. No hay que olvidar que la **interacción con otros niños y otras niñas** constituye un importante recurso metodológico que les ayuda en su proceso social, afectivo e intelectual. En este sentido, la escuela debe ofrecer espacios y materiales que ayuden a crear un ambiente de juego estimulante y que tenga en cuenta las necesidades de los alumnos y de las alumnas.
- **Motivación:** Es absolutamente necesario que el niño y la niña se sientan atraídos hacia el aprendizaje. En esto juega un papel muy importante que los objetivos, contenidos y actividades tengan un nivel adecuado que respondan a sus intereses y que los métodos y recursos sean atractivos y faciliten el aprendizaje.
- **Socialización:** El egocentrismo es un rasgo propio de estas edades y es necesario que lo superen. Hay que valorar constantemente la participación, el compañerismo, la ayuda y el respeto hacia los demás..., de tal forma que el niño y la niña se sientan inclinados a repetir esos comportamientos que les reportan gratificaciones afectivas y a superar el egocentrismo propio de esta edad, desarrollando su capacidad de relación, su autonomía y su independencia.
- **La participación de la familia** en la escuela es fundamental, ya que el aprendizaje de los niños y de las niñas de 3 a 6 años está muy centrado en sus vivencias, en las rutinas de la vida cotidiana. Debe existir una continuidad entre lo que hacen dentro de la escuela y lo que hacen fuera de ella. Los docentes debemos ser conscientes de ello y requerir la colaboración de la familia para conseguir esta continuidad. El que existan relaciones fluidas entre la familia y la escuela va a permitir que se tengan **criterios comunes y pautas homogéneas** de actuación que favorecerán el proceso de aprendizaje y el desarrollo armónico de la personalidad de los niños y de las niñas.
- La sociedad actualmente depende en gran medida de **las nuevas tecnologías informáticas**; así, el sistema educativo debe integrarlas en sus enseñanzas desde edades muy tempranas. El ordenador es un medio que enriquece el contexto de aprendizaje de los niños y de las niñas, ya que hace que el proceso de enseñanza sea más motivador. Asimismo, posibilita el aprendizaje por descubrimiento, favorece el trabajo en grupo, el desarrollo de la curiosidad, además, la realidad virtual que proporciona el ordenador potencia la capacidad de abstracción.
- **La organización del tiempo** en Educación Infantil ha de respetar las necesidades de los niños y de las niñas, combinando tiempos de actividad con períodos de descanso y actividades individuales con relaciones en grupo.



- En cuanto a la **organización del espacio**, es fundamental que los niños y las niñas lo perciban como algo suyo. Ha de adaptarse a sus necesidades, previendo que dispongan de lugares propios y de uso común para compartir, para estar solos o para relacionarse con los demás, espacios para realizar un determinado tipo de actividades, etc. También, ha de favorecer la integración entre iguales y con los adultos, la manipulación de objetos, la observación...

En definitiva, la metodología de trabajo en este ciclo de la Educación Infantil se basará en las experiencias, las actividades y el juego y se aplicarán en un ambiente de afecto y confianza, para potenciar la autoestima y la integración social de los niños y de las niñas.

Planificación del período de adaptación al centro de los alumnos de Educación Infantil que se incorporan por primera vez.

El período de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que le es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

El primer paso será proporcionarles un clima de acogida que evite, desde el primer momento de su llegada al centro, rupturas traumáticas que en un futuro podrían convertirse en un rechazo escolar y en un fracaso personal. La tutora deberá hacerse y mostrarse coherente con la mente global del niño y de la niña y su pensamiento analógico.

Partiendo de las características del grupo en general y de cada niño en particular debe hacer una serie de adaptaciones referidas a:

- **Personas directamente implicadas en este período:** Las familias deben esforzarse por ver la figura del docente de Educación Infantil como un ser vivo que siente y percibe las necesidades e intereses de cada uno de los niños que se le confían; capaz de sonreír, aunque esté triste, escuchar a todos y hablar con cada uno. El docente por su parte debe escuchar y responder a las familias, y solicitar de ellas aquella información que considere necesaria. Por tanto, la relación entre la familia y el centro debe ser: positiva, de colaboración, de intercambio constante de información, de confianza y valoración positiva mutua, de comprensión cordial, de disponibilidad y flexibilidad. Los contactos entre el docente y la familia en este período de adaptación se harán diarios y periódicos. También es importante eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- **Centro-Aula:** La primera visión del aula para los niños será atrayente, agradable y que les invite a jugar, además de conocer nuevos espacios y personas. Debe dar sensación de orden y espacio evitando para ello el exceso de elementos y por tanto su amontonamiento que les puede producir bloqueo e inseguridad.
- **Distribución de tiempos:** El tiempo de permanencia de los niños en el centro se distribuirá de forma que les sea gratificante estar en él y como consecuencia de ello quieran volver todos los días, evitándoles agobios por exceso de tiempo de permanencia en el centro en momentos en los que aún no se han adaptado a los espacios y a las personas. En este curso escolar se han incorporado al centro tres alumn@s de 3 años, 2 chicas (Saida y Mara) y un chico (Ernesto). El periodo de adaptación estaba programado de la siguiente manera: Los tres alumn@s vendrán al colegio de lunes a viernes de 11:00h a 1300h durante las dos primeras semanas (del 11 al 22 de septiembre). La última semana de septiembre (del 25 al 29) vendrán al cole todos los días en horario de 9:00h a 13:00h. Debido a que los alumn@s se han adaptado fenomenal al colegio, ya que vienen acostumbrados de la Escuela Infantil (0-3 años), y en el curso pasado ya hicimos



actividades en común y realizaron una visita al aula de Infantil, se ha modificado el periodo de adaptación y ya, desde la segunda semana, los tres han venido al cole todos los días de 9:00h a 13:00h

- **Actividades:** Es muy conveniente que el tiempo de permanencia en la escuela, esté perfectamente programado y completo de actividades que respondan a una rutina o distribución de horario previamente establecido, aunque siempre evitando las prisas, y la rigidez en el cumplimiento del mismo respetando los ritmos individuales y grupales. Es evidente que el juego es la actividad "estrella" en este período, la actividad más completa, más global, y creativa, que los niños/as pueden y suelen querer realizar.

E.1.2. Criterios utilizados para distribuir los tiempos en Educación Primaria

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

En todos los cursos se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Las áreas instrumentales se impartirán, en la medida de lo posible, en las primeras horas de la mañana.
- Globalización en las distintas áreas y flexibilidad en los grupos, teniendo una atención individualizada con los alumnos/as de distinto nivel madurativo.
- Dedicar un tiempo del proceso de enseñanza-aprendizaje para la lectura, la educación en valores, hábitos de vida saludables, convivencia, igualdad, etc...

En Primero, Segundo y Tercer curso:

- Las áreas de Lengua y Matemáticas serán impartidas por la tutora en un total de seis sesiones semanales cada una.
- El área de Conocimiento del Medio será impartida en cuatro sesiones semanales, también por la tutora.
- Debido a las características del grupo y a su ratio, se desdobra estos tres niveles en el área de Matemáticas por la directora en dos sesiones semanales.
- El área de Inglés se impartirá en cuatro sesiones semanales por la profesora especialista.
- Se impartirán tres sesiones de E. Física por el maestro especialista de dicha área.
- La Educación Artística se impartirá en tres sesiones semanales por la maestra especialista.
- El área de Religión será impartida en dos sesiones semanales.
- El Proyecto de Centro/ Área transversal se impartirá en dos sesiones semanales en las que se desarrollará el Plan de Lectura.
- Se organiza el horario de las maestras especialistas en Audición y Lenguaje y en Pedagogía Terapéutica de forma que puedan atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo para que no coincidan con las especialidades.

En Cuarto, Quinto y Sexto curso:

- El área de Matemáticas será impartida en 6 sesiones semanales por el tutor en los cursos de 4º y 6º, y en 5 sesiones para 5º.
- El área de Conocimiento del Medio será impartida por el tutor y por la especialista en Pedagogía Terapéutica en los tres cursos en sus cuatro sesiones semanales.
- El área de Lengua será impartida por la directora con un total de 6 sesiones semanales en los tres niveles.



- El área de Educación en Valores Cívicos y Éticos será impartida también en 5º curso por la directora en dos sesiones semanales.
- El área de Inglés se impartirá, por la profesora especialista, en cuatro sesiones semanales en los cursos pares y en tres sesiones en 5º.
- Se impartirán tres sesiones de E. Física por el maestro especialista de dicha área.
- La Educación Artística será impartida en tres sesiones semanales, por la maestra especialista en música.
- Se impartirá Religión en dos sesiones semanales, por la profesora especialista.
- El Proyecto de Centro/ Área transversal se impartirá por la directora en dos sesiones semanales en las que se desarrollará el Plan de Lectura.
- Se organiza el horario de las maestras especialistas en Audición y Lenguaje y en Pedagogía Terapéutica de forma que puedan atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo para que no coincidan con las especialidades.

E.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS MAESTROS.

Para elaborar el horario del profesorado se ha tenido en cuenta la **ORDEN de 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 14/02/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las organizaciones sindicales con representación en la mesa sectorial de educación sobre la mejora del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario docente no universitario de Castilla-La Mancha, estableciendo los siguientes **criterios**:

- En la elaboración de los horarios será prioritaria la ubicación de las horas de docencia.
- Las horas lectivas del profesorado serán dedicadas a la docencia y al desarrollo de las siguientes funciones específicas:
 - Dirección.
 - Coordinador/a de ciclo.
 - Responsable del Plan de Lectura.
 - Coordinador/a de la formación y de la transformación digital.
 - Coordinador/a de bienestar y protección.
 - Responsable de actividades complementarias y extracurriculares.
 - Coordinador/a de prevención de riesgos laborales.
- Las horas lectivas con el alumnado incluye la docencia de las áreas, el desarrollo de las medidas de refuerzo y ampliación previstas en las medidas de atención a la diversidad, la atención de los recreos y de los grupos cuyo profesorado está ausente.
- El horario del profesorado que desempeñe puestos docentes compartidos se confeccionará mediante acuerdos de los directores de los colegios implicados, en el que se tratará de agrupar las horas para evitar desplazamientos a media jornada.
- Garantizar que el horario del alumnado se elabore respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para todo el conjunto y cada una de las áreas:



ÁREAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	4	4	4	4
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6	6	6
Lengua extranjera (Inglés)	4	4	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educación artística	3	3	3	3	3	3
Educación física	3	3	3	3	3	3
Religión	2	2	2	2	2	2
Proyecto de Centro/Área transversal	2	2	2	2	2	2
Educación en Valores Cívicos y Éticos					2	
Periodos lectivos total por cursos	30	30	30	30	30	30

- Organizar el horario de manera que las áreas instrumentales sean impartidas en las primeras horas de la mañana.
- Las horas complementarias incluirán las siguientes actividades:
 - La atención de las familias por parte del tutor.
 - Asistencia a reuniones de los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente.
 - Asistencia a las reuniones de coordinación didáctica, la promoción de la convivencia en el centro y la organización y desarrollo de medidas de respuesta a la diversidad.
 - La participación en actividades de formación e innovación realizadas en el centro.
 - La coordinación y preparación de materiales curriculares.
- La distribución de las horas complementarias será responsabilidad de la Directora, que las realizará de acuerdo con las prioridades del Proyecto Educativo del Centro y los criterios establecidos por el centro en sus normas de convivencia, organización y funcionamiento.
- Para el profesorado que ocupa un puesto itinerante será de aplicación la reducción horaria establecida en los acuerdos de itinerancias.

La Directora del Centro propone al Claustro de profesores, antes del inicio de las actividades lectivas, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios, priorizando, en todo caso, la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios educativos establecidos en el Proyecto Educativo.



E.3. ACUERDOS ALCANZADOS SOBRE ASIGNACIÓN DE GRUPOS Y TUTORÍAS.

Debido a las características de nuestro Centro, escaso número de alumnos/as por nivel, los agrupamientos han de ser triples, distribuyéndose los grupos de la siguiente forma:

EDUCACIÓN INFANTIL	
-3, 4 y 5 años. TUTORA:	ELENA RODRÍGUEZ GÁMIZ.

EDUCACIÓN PRIMARIA	
- 1º, 2º y 3er Nivel TUTORA:	ARANCHA COLLADO SANZ
- 4º, 5º y 6º Nivel TUTOR:	HERMÓGENES VITORIA ARRIBAS

ESPECIALIDADES	
INGLÉS:	ARANCHA COLLADO SANZ
EDUCACIÓN ARTÍSTICA:	JUANA M ^a DÍAZ-CANO GARCIA-VALENCIANO
PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA:	CRISTINA DEL OLMO PRIETO/LAURA GALÁN LÓPEZ
EDUCACIÓN FÍSICA:	HERMOGENES VITORIA ARRIBAS
RELIGIÓN:	MARÍA GONZÁLEZ MUÑOZ
ORIENTACIÓN:	LUCÍA FERNÁNDEZ ESCUDERO
AUDICIÓN Y LENGUAJE:	MARÍA GEMA GARCÍA GARCÍA

E.4. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

CRITERIOS QUE DETERMINAN EL USO DE LOS ESPACIOS

- Respetar la normativa establecida para cada etapa educativa: E. Infantil, E. Primaria.
- Facilitar que todos los alumnos/as tengan acceso a todas las dependencias del centro.
- Asignar a los alumnos/as de menor edad el aula situada en la planta baja.
- El uso de los espacios comunes se rige atendiendo a los horarios de los grupos, y en determinadas ocasiones servirá para actividades en las que participará toda la etapa o incluso todo el centro.
- Se establece un único turno de recreo: de 12 a 12:30 h., pero se mantienen zonas separadas en el patio para cada una de las etapas, Infantil y Primaria.
- Se intenta dar respuesta a las demandas de la comunidad educativa: alumnos, docentes y padres (AMPA), destinando los espacios pertinentes a cada sector.
- Otros espacios que se prevé utilizar a lo largo del curso son el pabellón municipal, para las actividades de E. Física, así como el centro social polivalente o el salón de actos municipal.



ORGANIZACIÓN DEL AULA DE 1º, 2º Y 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

En el aula de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria los alumnos/as están agrupados en mesas de trabajo. Están sentados por cursos, ocupando mesas alargadas los alumnos de 1º y 2º y en mesas individuales los alumnos de 3º.

Esta disposición facilita el trabajo cooperativo entre los niños y ayuda a la tutora y el resto de profesores a trabajar de una forma más organizada cada una de las áreas.

En el aula se han asignado algunos rincones para realizar actividades.

- Rincón de la Biblioteca: para el fomento de la lectura.
- Rincón de usos múltiples: para la manipulación de diversos materiales didácticos como puzles, dominó, ábacos, juegos de razonamiento, números, relojes, monedas y billetes, cinta métrica, calculadoras, tablas de multiplicar ... Este rincón también es usado para realizar actividades grupales.
- Rincón de Inglés: para que los niños tengan ahí material manipulativo del área, juegos, pósters, tarjetas de vocabulario...

La organización es flexible en cuanto a tiempos y espacios en función de las actividades que se realizan.

También se hace uso de otros espacios comunes como es el caso del pabellón.

RECURSOS UTILIZADOS

Recursos humanos: tutores y especialistas.

Materiales: libros de texto de distintas editoriales, elaboración de materiales adaptados por el profesorado, cuadernos, fichas de refuerzo y ampliación, fichas de elaboración propia, fichas interactivas, libros de lectura, pizarras velleda, pizarra de corcho para exponer las producciones del alumnado, posters educativos de refuerzo visual, puzles y juegos educativos.

Recursos digitales: ordenador portátil, panel digital, libros digitales...

ORGANIZACIÓN DEL AULA DE 4º, 5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Los/as alumnos/as se han distribuido en mesas individuales situadas por el aula. De esta forma se trabajará de manera individual o se propondrán actividades colectivas como debates, exposiciones, etc.

RECURSOS UTILIZADOS

Recursos humanos: tutores, especialistas, maestros de apoyo...

Materiales: Libros de texto, libretas, fichas de refuerzo y ampliación, fichas de elaboración propia, recursos digitales, documentales, libros de la biblioteca y de los niños, murales, juegos educativos, panel digital...



Actuaciones o decisiones que el centro ha venido tomando desde hace varios cursos con el objetivo de mejorar los resultados de los alumnos/as:

- La elaboración de las programaciones didácticas, su concreción en unidades de programación en las que se planifican los criterios de evaluación, pensando en hacer al alumnado más competente.
- Clara determinación de los criterios de calificación.
- La adecuación del plan de apoyo a nuestra realidad, pasando a realizarse la mayor parte en el interior del aula ajustándose al modelo inclusivo. Haciendo un seguimiento del mismo de forma continuada y modificando todo cuanto no funciona.
- La revisión y actualización del PE y sobre todo de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.
- Una adecuada planificación de actividades complementarias y extracurriculares.

E.5. ORGANIZACIÓN DE LOS REFUERZOS/DESDOBLES EDUCATIVOS

Para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje se ha fijado como prioridad en este curso escolar sustituir algunos refuerzos por desdobles en los distintos cursos para conseguir mejores resultados académicos por parte de nuestro alumnado.

E.5.1. Refuerzos en Educación Infantil

En estos niveles se disponen de 2 sesiones para realizar los apoyos de PT y de 1 sesión para los apoyos de AL. La tutora junto al equipo de orientación, fijarán los aspectos puntuales sobre los que cada alumno/a ha de recibir apoyo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los/as maestros/as que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Períodos
● Cristina Del-Olmo Prieto/Laura Galán López	2 periodos
● María Gema García García	1 periodo
● María Antonia Repiso Blanco	3 periodos

Con arreglo a estas necesidades y disponibilidades se confecciona el siguiente cuadro horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª					
2ª					
3ª			Desdob/Refuerzo		Desdob/Refuerzo
4ª					
5ª	Apoyo A.L.	Apoyo P.T.		Apoyo P.T.	
6ª	Desdob/Refuerzo				



E.5.2. Refuerzos en el Primer, Segundo y Tercer Nivel de Educación Primaria

En estos niveles se disponen de 2 periodos semanales para llevar a cabo los desdobles o las labores de refuerzo educativo, de 3 sesiones para realizar los apoyos de PT y de 2 sesiones para los apoyos de AL. Estas tareas y los alumnos/as que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación y la Directora del centro.

La tutora fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno/a o grupos de alumnos/as han de recibir desdoble, refuerzo o apoyo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los/as maestros/as que prestarán los refuerzos son:

Maestros	Períodos
● Cristina Del-Olmo Prieto/Laura Galán López	3 periodos
● María Gema García García	2 periodos
● María Antonia Repiso Blanco	2 periodos

Con arreglo a estas necesidades y disponibilidades se confecciona el siguiente cuadro horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	Desdob/Refuerzo	Apoyo/Refuerzo P.T.	Desdob/Refuerzo		
2ª	Apoyo/Refuerzo A.L.	Apoyo/Refuerzo P.T.			
3ª				Apoyo/Refuerzo P.T.	
4ª					
5ª					
6ª	Apoyo/Refuerzo A.L.				

E.5.3. Refuerzos en el Cuarto, Quinto y Sexto Nivel de Educación Primaria

En estos niveles se disponen de 5 periodos semanales para llevar a cabo los desdobles o las labores de refuerzo educativo, de 3 sesiones para realizar los apoyos/refuerzos de PT y de 1 sesión para los apoyos/refuerzos de AL. Estas tareas y los alumnos/as que han de recibirlas serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación y la Directora del centro.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno/a o grupos de alumnos/as han de recibir refuerzo o apoyo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Los/as maestros/as que prestarán los refuerzos son:



Maestros	Períodos
● Cristina Del-Olmo Prieto/Laura Galán López	3 periodos
● María Gema García García	1 periodos
● María Antonia Repiso Blanco	5 periodos

Con arreglo a estas necesidades y disponibilidades se confecciona el siguiente cuadro horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	Desdob/Refuerzo	Desdob/Refuerzo	Desdob/Refuerzo	Apoyo/Refuerzo P.T.	
2ª	Desdob/Refuerzo		Desdob/Refuerzo	Apoyo/Refuerzo P.T.	
3ª	Apoyo/Refuerzo A.L.	Apoyo/Refuerzo P.T.			
4ª					
5ª					
6ª					

E.6. ÓRGANOS UNIPERSONALES, COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

E.6.1. ÓRGANOS UNIPERSONALES:

EQUIPO DIRECTIVO:

- Directora: María Antonia Repiso Blanco.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

En relación con los profesores:

1. Abrir cauces que favorezcan la convivencia.
2. Acoger las iniciativas, proyectos o experiencias que favorezcan la calidad de la enseñanza.
3. Resolver y mediar en los conflictos que puedan plantearse.
4. Coordinar la puesta en práctica del Proyecto Educativo, de las Programaciones Didácticas y de los Planes y Programas del centro.



En relación con padres/ madres:

1. Facilitar su participación en la labor educativa, presentando la escuela como un entorno abierto a cuantas sugerencias le sean presentadas.
2. Promover y aceptar su participación en la marcha del centro.
3. Considerar la familia como elemento fundamental y básico en la educación, facilitando la participación de los padres en el Centro a través de:
 - Consejo Escolar.
 - Asociación de padres/madres (AMPA).
 - Participación en el desarrollo de planes y proyectos de centro.
 - Actividades extraescolares y complementarias.
 - Celebraciones días conmemorativos, Navidad, Carnaval, Fin de curso...
 - Escuela de padres.

En relación con los alumnos/ as:

1. Favorecer la participación de los alumnos /as en la vida escolar, asumiendo sus derechos y deberes.
2. Establecer cauces de participación en el funcionamiento diario del centro, como medio para adquirir valores democráticos de colaboración, respeto y tolerancia.
3. Potenciar la disciplina mediante la formación en el respeto a los derechos y libertades de todos.
4. Adoptar medidas preventivas con el fin de garantizar los derechos de los alumnos/as e impedir comportamientos contrarios a las normas de convivencia.

En relación con el Ayuntamiento:

1. Solicitar su colaboración en la realización de actividades extraescolares.
2. Utilización por parte del colegio de instalaciones, dependencias, salones etc.... que permitan un mejor desarrollo de actividades extraescolares.
3. Utilización por parte del Ayuntamiento de las instalaciones del centro con el mismo fin.
4. Requerir una intervención puntual y urgente en la solución de problemas que plantee el mantenimiento, cuidado y vigilancia del Centro.
5. Colaborar con la corporación municipal siempre que nos lo soliciten, en actividades programadas para todo el pueblo.
6. Mantener unas relaciones cordiales y fluidas.



En relación con la unidad de Orientación:

1. Proporcionar su apoyo y asesoramiento para revisión de Documentos.
2. Distribuir espacios para los distintos miembros del equipo.
3. Participar en la elaboración de la PGA y otros documentos del centro.

En relación con los Apoyos Externos: Inspección, Servicios Periféricos:

1. Solicitar su colaboración y asesoramiento en las necesidades requeridas por el Centro.
2. Colaborar en todo aquello que sea necesario.

E.6.2. ÓRGANOS COLEGIADOS

➤ **CLAUSTRO:**

Está formado por 9 docentes, seis de ellos compartidos con otros centros:

E. INFANTIL

Elena Rodríguez Gámiz

E. PRIMARIA

María Antonia Repiso Blanco

ESPECIALISTAS

INGLÉS

Arancha Collado Sanz

EDUCACIÓN FÍSICA

Hermógenes Vitoria Arribas

MÚSICA

Juana M^a Díaz-Cano Garcia-Valenciano

RELIGIÓN

María González Muñoz.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN

Lucía Fernández Escudero (Orientadora)

Cristina Del-Olmo Prieto/ Laura Galán L (PT)

María Gema García García (AL)

RESPONSABLES DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Dirección: María Antonia Repiso Blanco.
- Coordinadores ciclos: Elena Rodríguez Gámiz, Arancha Collado Sanz y Hermógenes Vitoria Arribas.
- Responsable del Plan de Lectura: Juana M^a Díaz-Cano Garcia-Valenciano.
- Coordinador/a de la formación y de la transformación digital: María Antonia Repiso Blanco.
- Coordinador/a de bienestar y protección: María Antonia Repiso Blanco.



- Responsable de actividades complementarias y extracurriculares: María Antonia Repiso Blanco.
- Coordinador/a de prevención de riesgos laborales: Hermógenes Vitoria Arribas.

De este modo nuestro claustro está formado por **9 docentes**, de los cuales, la Orientadora, las especialistas de Audición y Lenguaje, Pedagogía Terapéutica y Música están adscritas a otros centros y, a su vez, el especialista de Educación Física, itinera con otro centro.

ESPECIALIDAD	DEFINITIVO/A	INTERINO/A	PROFESOR EN PRÁCTICAS	PERSONAL LABORAL
ED. INFANTIL	1			
ED. PRIMARIA	1			
INGLÉS			1	
ED. FÍSICA	1			
ED. MUSICAL	1 (compartida)			
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	1 (compartida)			
RELIGIÓN				1 (compartida)
AUDICIÓN Y LENGUAJE	1 (compartida)			
ORIENTADORA		1 (media jornada-compartida)		
TOTAL	6	1	1	1

➤ CONSEJO ESCOLAR:

El Consejo Escolar en el presente curso, está formado por:

PROFESORES

- María Antonia Repiso Blanco (Presidenta)
- Elena Rodríguez Gámiz (secretaria)
- Hermógenes Vitoria Arribas

PADRES

- María José Ballesteros Villarreal
- Cristina Mena Castro

AYUNTAMIENTO

- María de la Cruz Losa García (concejala)

E.6.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

A. COMISION DE COORDINACION PEDAGOGICA (CCP)

Debido a las características del centro, las funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica serán asumidas por el Claustro de Profesores.



A continuación, se establecen las principales actuaciones que se llevarán a cabo:

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TIEMPO
1. Toma de contacto con el profesorado y recopilación de datos.	Equipo directivo.	Principio de curso.
2. Recogida de información y documentación para elaborar la P.G.A.	Equipo Directivo	A principio de curso.
3. Dar a conocer la normativa respecto al funcionamiento del centro y otros aspectos administrativos y pedagógicos.	Equipo Directivo.	Periódicamente.
4. Elaborar y dar a conocer un modelo de PT adecuado al centro y a las necesidades de los alumnos/as.	EOA	A principio de curso
5. Organizar las actividades extracurriculares y complementarias.	Responsable, Equipo directivo y Claustro.	Principio de curso y durante su desarrollo.
6. Organizar actuaciones concretas a realizar para resolver los problemas de disciplina que puedan surgir.	Comisión de Convivencia.	Según necesidades.
7. Estudiar los casos de alumnado con problemas de aprendizaje, familiares, personales... para tomar medidas al respecto.	Claustro y E. Directivo/EOA	Durante todo el curso
8. Establecer las actividades de Formación en el Centro, valorarlas y evaluarlas.	Coordinadora de Formación y transformación digital y claustro.	Principio de curso. Sugerencias a lo largo del curso.
9. Coordinar sesiones de evaluación de los alumnos.	Claustro y E. Directivo	Todo el curso y al final.
10. Analizar los resultados académicos del alumnado.	Claustro	Todo el curso
11. Revisión y actualización del Proyecto Educativo del Centro.	Claustro E. Directivo.	Primer trimestre.
12. Recopilación de datos para elaborar la Memoria.	E. Directivo	Final de curso.
13. Revisión de la metodología en las distintas áreas con el fin de conseguir una mayor coordinación entre el profesorado.	Claustro EOA.	Todo el curso.
14. Informar sobre los modelos de Boletines de información a las familias elaborados.	Equipo Directivo	Al final de cada trimestre.
15. Dar a conocer a los tutores el plan de actuación del equipo de orientación y apoyo (EOA).	EOA.	Todo el curso.



B. EQUIPO DOCENTE

E. INFANTIL

- **Elena Rodríguez Gámiz:** tutora de 3, 4 y 5 años.
- **Arancha Collado Sanz:** Inglés.
- **Juana María Díaz-Cano García-Valenciano:** Educación Artística.
- **María González Muñoz:** Religión Católica.
- **Cristina Del-Olmo Prieto/Laura Galán López:** Pedagogía Terapéutica.
- **María Gema García García:** Audición y Lenguaje.
- **Lucía Fernández Escribano:** Orientadora.

E. PRIMARIA

- **Arancha Collado Sanz:** tutora de 1º, 2º y 3º E. Primaria y especialista de inglés.
- **Hermógenes Vitoria Arribas:** tutor de 4º, 5º y 6º de E. Primaria y especialista de E. Física.
- **María Antonia Repiso Blanco:** Educación Primaria (directora).
- **Juana María Díaz-Cano García-Valenciano:** Educación Artística.
- **María González Muñoz:** Religión Católica.
- **Cristina Del-Olmo Prieto/Laura Galán López:** Pedagogía Terapéutica.
- **María Gema García García:** Audición y Lenguaje.
- **Lucía Fernández Escribano:** Orientadora.



EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA
<p>Reuniones mensuales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programar actividades. ➤ Coordinar metodología. ➤ Elaborar informes evaluación. ➤ Fijar reuniones con padres. ➤ Programar salidas en nuestro entorno. ➤ Determinar actividades complementarias y extracurriculares conjuntas. ➤ Elaborar material complementario. ➤ Fijar normas comunes de funcionamiento de espacios compartidos. ➤ Rentabilizar recursos materiales. 	<p>Reuniones mensuales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programar actividades comunes. ➤ Coordinar metodología. ➤ Coordinar recursos y organización del aula. ➤ Coordinar sesiones para desarrollar el Plan de Lectura. ➤ Determinar actividades complementarias y extracurriculares conjuntas. ➤ Participar en actividades que organizan otras instituciones (Centro de la Mujer, Asociaciones, Ayuntamiento...).

Además, nos marcamos las siguientes medidas a desarrollar interciclos:

E. Infantil con 1º de E. Primaria	1º, 2º y 3º con 4º, 5º y 6º de E. Primaria
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Estudios de los informes individuales dejados por los profesores del curso anterior. ❖ Recogida de información entre profesores tutores sobre objetivos alcanzados por alumnos que terminan ciclo. ❖ Elaboración y estudio de informes de final de ciclo. ❖ Coordinación sobre metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinar programaciones. ❖ Utilización conjunta de materiales y recursos. ❖ Revisión de objetivos y contenidos. ❖ Coordinación sobre metodología. ❖ Revisión informe final de ciclo. ❖ Programar actividades complementarias conjuntas. ❖ Fijar criterios de evaluación y promoción de acuerdo con los establecidos en el Centro. ❖ Prevenir y buscar soluciones a posibles problemas de disciplina.



C. TUTORES

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL, EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Acogida de los alumnos /as de 3 años, (periodo de adaptación)	Tutora-niños/as	1ª y 2ª Semana de curso
-Evaluación inicial para conocer los conocimientos de los niños /as	Tutora-niños /as	Septiembre
- Organización del espacio del aula y del tiempo	Tutora- niños/as	Septiembre
-Organización y funcionamiento de la clase a través de las normas establecidas por los alumnos y la profesora	Tutora-niños/as	Septiembre
- Reuniones con los padres/madres para la toma de contacto, explicarles los objetivos básicos del curso y pedirles colaboración	Tutora-padres /madres	Septiembre
- Reuniones individuales y colectivas con los padres/madres a lo largo del curso	Tutora- padres/madres	Todo el curso
-Coordinación de Ciclo	Tutora-docentes del ciclo	Todo el curso
- Evaluación de la práctica docente	Equipo docente del curso	Todo el curso
-Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos.	Tutora /apoyo/EOA	Todo el curso
- Coordinación con el profesor de apoyo y EOA	Tutora	Todo el curso
- Vigilancia en el recreo	Tutora	Todo el curso
- Control de asistencia	Tutora	Todo el curso
- Detección de alumnos con dificultades de aprendizajes	Tutora y especialistas	Todo el curso
- Preparación de material específico y complementario	Tutora y Claustro	Todo el curso
-Programación de actividades complementarias	Tutora y Claustro	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad y respeto, hacia compañeros/as y maestros/as	Tutora y equipo docente	Todo el curso
-Fomentar buenos hábitos de aseo e higiene	Tutora	Todo el curso
- Desarrollar las competencias de forma integral	Equipo docente	Todo el curso
-Fomentar la lectura como hábito	Equipo docente	Todo el curso



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1º, 2º y 3º E. PRIMARIA

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
- Acogida de los alumnos /as.	Docentes-niños/as	1ª Semana
-Evaluación inicial para conocer los conocimientos de los niños /as	Tutora-niños/as	2ª Semana de curso
- Organización del espacio del aula y del tiempo (nuevas rutinas de E.P.)	Tutora- niños/as	Septiembre
-Organización y funcionamiento de la clase a través de las normas establecidas por los alumnos/as y la tutora	Tutora-niños/as	Septiembre
- Reuniones con los padres/madres para la toma de contacto, explicarles los objetivos básicos del curso y pedirles colaboración	Tutora-padres /madres	Septiembre
- Reuniones individuales y colectivas con los padres/madres a lo largo del curso	Tutora- padres/madres	Todo el curso
-Coordinación Interciclos	Coordinadores de ciclo	Trimestral
-Coordinación equipo docente	Tutora, especialistas, EOA	Trimestral
- Evaluación de la práctica docente	Docentes	Todo el curso
-Evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos	Equipo docente del curso	Todo el curso
- Coordinación con el profesorado de apoyo y EOA	Tutora /apoyo/EOA	Todo el curso
- Vigilancia en el recreo	Tutora	Todo el curso
- Control de asistencia.	Tutora	Todo el curso
- Detección de alumnos con dificultades de aprendizaje.	Tutora-Orientación	Todo el curso
- Preparación de material específico y complementario	Tutora y especialistas	Todo el curso
-Programación de actividades complementarias	Tutora y Claustro	Todo el curso
-Supervisar la correcta utilización de libros de texto y cuidado del material	Tutora	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad y respeto, hacia compañeros/as y maestros/as	Tutora y equipo docente	Todo el curso
-Fomentar la lectura como hábito	Equipo docente	Todo el curso



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

4º, 5º y 6º E. PRIMARIA

ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
-Acogida y bienvenida a los alumnos, dinámicas grupales...	Alumnos/as, tutor y especialistas	1ª semana
- Evaluaciones iniciales	Alumnos/as, tutor y especialistas	2ª semana
- Organización y funcionamiento de la clase: establecemos normas, distribuimos tareas, etc...)	Alumnos/ as – tutor	septiembre
-Informar a los padres/madres, en reuniones individuales y colectivas, de la asistencia a clase, de las actividades docentes, del rendimiento académico (boletines) y de las dificultades halladas	Padres/madres-tutor	Reuniones periódicas y al finalizar el trimestre
- Estimular a los alumnos / as en las técnicas de estudio (resúmenes, esquemas, subrayado, atención, orden, cálculo mental, cálculo rápido, uso de la calculadora, etc...)	Alumnos/ as – tutor- docentes-orientadora	Durante todo el curso
-Intercambiar información sobre alumnos/as con otros profesores/as y con padres/madres	Profesores-padres/madres-tutor	A lo largo de todo el curso
- Evaluación de la práctica diaria	Alumnos/as – tutor- maestros/as	A diario
- Mediar en los conflictos que surjan durante el proceso educativo	Alumnos/as – profesores-tutor	A lo largo de todo el curso
- Orientar a los alumnos/as en todas las actividades de clase	Alumnos/as – tutor	A diario
-Promover actitudes de participación: coloquios, trabajos en grupo, discusiones...	Alumnos/ as – tutor- maestros.	A diario
- Organización de agrupamientos según actividades	Alumnos/ as – tutor- maestros/as	A diario
- Fomentar el uso y cuidado del material didáctico	Alumnos/ as – tutor- maestros/as	Todo el curso
- Utilización los recursos digitales del aula (panel digital, portátil)	Alumnos/ as – tutor- maestros/as	Todo el curso
- Reunión Equipo Docente para informar de evaluación continua	Tutor- docentes	Periódicamente
- Procurar un ambiente agradable de respeto y trabajo.	Alumnos/as-Tutor- maestros/as	A diario
- Atender a las necesidades individuales de los alumnos/as y solicitar ayuda cuando sea necesario	Tutor	A diario
- Motivar a los alumnos para un mayor uso de la biblioteca	Alumnos/as tutor y responsable de la biblioteca	A diario
- Motivar a los alumnos a lo largo de la jornada para aprovechar al máximo su rendimiento personal	Tutor	Todo el curso



- Supervisar la correcta utilización de libros de texto y cuidado de materiales	Tutor y especialistas.	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores, actitudes de solidaridad, respeto y cuidado de materiales	Maestros/as-alumnos/as	Todo el curso
-Promover salidas fuera del centro	Maestros/as-alumnos/as	Todo el curso
-Participar en concursos propuestos desde la Consejería o entidades privadas	Maestros/as-alumnos/as-padres/madres	Todo el curso
-Participación en fiestas del centro (navidad, semana cultural, días especiales...)	Maestros/as y alumnos/as	Todo el curso
- Afianzar la educación en valores	Claustro	Todo el curso

E.7. CRONOGRAMA DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
CLAUSTROS (lunes)	1 6 25	9 30	20	18	22	5 26	18	8 29	20	5 24 28
CONSEJO ESCOLAR		2 30			29	5				28
REUNIONES EQUIPO DE COORD. DOCENTE (lunes)	11 (20 min. por grupo)	9 (20 min. por grupo)	13 (20 min. por grupo)	11 (20 min. por grupo)	15 (20 min. por grupo)	19 (20 min. por grupo)	11 (20 min. por grupo)	15 (20 min. por grupo)	13 (20 min. por grupo)	10 (20 min. por grupo)
INTER-CICLOS (lunes)	18	2	6	4	8	19	4	8	6	3
FORMACIÓN (lunes)										
SESIONES DE EVALUACIÓN (lunes)	27 Ev. inicial			18 1ª Ev.			18 2ª Ev.			24 Ev. Final



F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades extracurriculares y complementarias contribuyen a lograr una formación integral de los alumnos/as, ya que permiten una mayor participación de la comunidad escolar y desarrollan actitudes y valores relacionados con la cooperación y la convivencia, respeto a otras opiniones, asunción de responsabilidades y utilización educativa del tiempo libre.

Presentamos como objetivos generales de estas actividades los siguientes:

- Educar en la práctica de la coeducación y evitar las discriminaciones y desigualdades.
- Fomentar la realización y participación en las actividades con la finalidad de conseguir un buen clima de convivencia y fomentar hábitos culturales entre los alumnos/as.
- Ofrecer alternativas de diversión y entretenimiento en una localidad pequeña con escasas ofertas de ocio y cultura.



F.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO.

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
▪ Taller de Coeducación	Octubre	Todo el Centro	Fundación Concilia2	Directora	
▪ Fiesta de Otoño	Octubre	Infantil		Tutora	
▪ Día de la Hispanidad (12 de octubre)	Octubre	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro	
▪ Halloween	Octubre	Todo el Centro	Equipo Directivo y Tutores	Dto. Inglés	
▪ Día Internacional de los Derechos de la Infancia	Noviembre	Todo el Centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro	
▪ Día Internacional contra la violencia de género	Noviembre	Todo el Centro	Ayuntamiento y comunidad educativa	Coordinadora de bienestar y protección	
▪ Día de la Constitución	Diciembre	Todo el centro	Ayuntamiento	Tutores	
▪ Actividades Navideñas	Diciembre	Todo el centro	Ayuntamiento y AMPA	Claustro	
▪ Día de la No Violencia y de la Paz	Enero	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro	
▪ Carnaval	Febrero	Todo el Centro	Ayuntamiento y AMPA	Claustro	
▪ Día de la Mujer	Marzo	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro	
▪ Día del Padre	Marzo	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro	



▪ Día del libro	Abril	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Tutores
▪ Festividad "San Marcos"	Abril	Todo el centro	AMPA	Claustro
▪ Día de la Madre	Mayo	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro
▪ Día de Europa	Mayo	Todo el centro	Equipo Directivo y Tutores	Claustro
▪ Día de la Independencia de nuestra localidad	Mayo	Todo el centro	Ayuntamiento, AMPA	Claustro
▪ Día de Castilla La Mancha	Mayo	Todo el centro	Ayuntamiento	Claustro
▪ Semana Cultural	Junio	Todo el centro	Ayuntamiento, AMPA	Claustro
▪ Participación en actividades, excursiones,...con otros centros educativos de la zona	A lo largo del curso	Todo el centro	Centros de la zona	Claustro
▪ Participación en concursos, talleres, jornadas, ...	Según convocatoria	Todo el centro	Entidad colaboradora de carácter público o privado	Claustro
▪ Programas, planes y actividades dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Según convocatoria	Todo el centro	Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Claustro
▪ Participación en el programa "Paseos escolares para alumnos de Educación Primaria"	Según convocatoria	Todo el centro	Diputación Provincial de C. Real	Claustro
▪ Programas, planes y actividades dependientes de otras Consejerías.	Según convocatoria	Todo el centro	Consejerías de: Medio Ambiente, Sanidad, Trabajo y Empleo, etc.	Claustro
▪ Excursiones	A lo largo del curso	Todo el centro	Ayuntamiento, AMPA	Claustro



F.2. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO.

Se desarrollarán principalmente a través de varios talleres, realizados por monitores contratados por AMPA y Ayuntamiento.

Las actividades programadas por la AMPA para el presente curso son:

- Clases de baile moderno.
- Taller de manualidades.
- Taller de psicomotricidad.
- Taller de multideportes.
- Taller de informática.

Por otra parte, desde la concejalía de Juventud y Deportes del AYUNTAMIENTO, se organizan las siguientes actividades:

- Pintura.
- Actividades deportivas: Programa "Somos Deporte"
- Zumba.

Además de estas actividades, en nuestra localidad existe una asociación folklórico-musical que oferta el aprendizaje de bailes regionales y clases de guitarra a las cuales asiste parte de nuestro alumnado.

G. PRESUPUESTO DEL CENTRO

De acuerdo a la **Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas en Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha**, los centros docentes redactarán el Proyecto de Gestión del centro que está al servicio del Proyecto Educativo para permitir su desarrollo, y compuesto por la Cuenta de Gestión del año natural que termina y por el Presupuesto, dónde se realiza una previsión de los ingresos y gastos que se harán durante el nuevo año.

Para la elaboración del presupuesto hemos tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Se parte del balance de lo presupuestado en el ejercicio anterior en cada programa y en cada cuenta, haciendo un reparto coherente de todos los recursos.
- Se tiene en cuenta las necesidades educativas encontradas por el propio centro, así como por otros sectores de la comunidad educativa.
- También se tiene en cuenta las necesidades generales del centro: mantenimiento operativo, servicios de alarmas, etc.



El PRESUPUESTO ANUAL del centro y su ESTADO DE EJECUCIÓN a fecha 1 de septiembre es el siguiente:

Para el año 2023 teníamos presupuestada la cantidad de 2.184,63€ para gastos de funcionamiento. A fecha 01/09/2023 solo se ha recibido un pago de 891.86€, lo que supone un 40% del total. Queda pendiente de recibir el importe restante hasta completar su totalidad.

De la cantidad asignada para el funcionamiento operativo del centro 2184,63 €, se ha gastado fundamentalmente en el mantenimiento de la fotocopiadora, alarma, material para actividades docentes, gastos diversos (material para actividades extracurriculares) y comunicaciones.

En lo referente a los recursos de la Consejería de Educación para gastos distintos al funcionamiento operativo del Centro, existe un remanente de 3098,88 € para mobiliario y equipamiento (concepto 605).

Con fecha 31/07/2023 la Tesorería General de la Junta ha procedido a realizar el libramiento de 45000€ a favor de nuestro centro para sufragar gastos de pequeñas obras (reforma de baños).

Además, hemos recibido la cantidad de 2967.60€ para desarrollar el "Programa de Refuerzo de Competencias Específicas, Ocio Responsable, Cultura y Deportes" y 2500€ para la adquisición de dispositivos digitales con el objetivo de formar a los docentes del centro para potenciar la transformación digital del mismo.

En la Memoria Anual tanto el Consejo Escolar como el Claustro de Profesores **valoraron positivamente el grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos**, distribuyendo los recursos económicos en función de las necesidades. Dadas las limitaciones del presupuesto para funcionamiento operativo del centro, se ha destinado a cubrir las necesidades más inmediatas como mantenimiento de fotocopiadora, alarma, material para actividades docentes, gastos diversos y comunicaciones. El material adquirido en el presente curso se adapta a las necesidades detectadas por los tutores/as y profesorado especialista para un mejor desarrollo de las actividades docentes.

En el apartado ANEXOS de la PGA se incluye la siguiente documentación:

**INFORME DE GECE: COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL
A FECHA 01/09/2023.**



H. EVALUACIÓN

Una de las parcelas que más cuidamos en el centro desde hace mucho tiempo, es la tarea de evaluación de todos los aspectos que tienen que ver con nuestra labor pedagógica, organizativa y funcional. Todos los cursos, además de los puntos periódicos a revisar indicados en el Plan de Evaluación de nuestro Proyecto Educativo, solemos realizar un proceso evaluador muy completo y detallado de todos los aspectos novedosos que planteamos en la Programación General Anual de cara a la Memoria Anual, lo que nos proporciona una información muy rica y precisa de lo que hemos de mejorar de cara al curso siguiente.

Nuestra Memoria Anual contiene informes detallados de todos y cada uno de los objetivos planificados en esta Programación General; además, aquellos que requieren de un estudio evaluador más completo, son introducidos como anexos a la misma dotándolos de un protagonismo especial por la importancia de sus conclusiones.



PLAN DE EVALUACIÓN DE CENTRO PARA EL CUATRIENIO 2021-2025

<u>ÁMBITOS</u>	CURSO 2021-2022	CURSO 2022-2023	CURSO 2023-2024	CURSO 2024-2025
I. Valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje.	1.1.-Infraestructura y Equipamiento. 1.2.- Plantilla. 1.3.- Alumnado. 1.4.- Grupos, tiempos y espacios. 2.1.- Valoración de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Lengua. • Matemáticas. • Inglés. 3.1.- Resultados del alumnado.	1.2.- Plantilla. 1.3.- Alumnado. 1.4.- Grupos, tiempos y espacios. 2.1.- Valoración de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Educación Física • Educación Artística (Plástica y Música) 2.2.- Orientación y atención a la diversidad. 3.1.- Resultados del alumnado.	1.1.- Infraestructura y equipamiento. 1.2.- Plantilla. 1.3.- Alumnado. 1.4.- Grupos, tiempos y espacios 2.1.- Valoración de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • C. Del Medio • Proyecto de Centro/Área transversal 3.1.- Resultados del alumnado.	1.2.- Plantilla. 1.3.- Alumnado. 1.4.- Grupos, tiempos y espacios 2.1.- Valoración de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Religión • Educación en Valores Cívicos y Éticos. 3.1.- Resultados del alumnado.
II. Valoración y funcionamiento de la organización.	5.1.- Órganos de gobierno y gestión. 5.2.- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. 6.- Convivencia y colaboración.	5.2.- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. 5.3.- Asesoramiento y Colaboración 6.- Convivencia y colaboración.	5.2.- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. 6.- Convivencia y colaboración.	4.- Documentos programáticos. 5.2.- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios. 6.- Convivencia y colaboración.
III. Valoración relaciones con el entorno.	8.- Relación con otras instituciones. 9.- Plan de actividades extracurriculares y complementarias.	9.- Plan de actividades extracurriculares y complementarias.	7.- Características del entorno. 9.- Plan de actividades extracurriculares y complementarias.	9.- Plan de actividades extracurriculares y complementarias.
IV. Valoración de los procesos de Evaluación, formación e innovación.				10.-Evaluación, formación, innovación e investigación.



PLAN DE EVALUACIÓN DE CENTRO PARA EL CURSO 2023-2024

ÁMBITO	PROPUESTA DE SUBDIMENSIONES A EVALUAR	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
I.- VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	1ER. TRIMESTRE			
	1.1.- Infraestructura y equipamiento.	EQUIPO DIRECTIVO	Plan de Evaluación Interna Plantilla y Registro de Recogida de datos	Escala de valoración Cuestionarios
	1.2.- Plantilla.			
	1.3.- Alumnado.			
	1.4.- Grupos, tiempos y espacios			
	2º TRIMESTRE			
	2.1.- Valoración de las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Medio. • Proyecto de centro/Área transversal.. 	TUTORES Y ESPECIALISTAS	Plan de Evaluación Interna Plantilla y Registro de Recogida de datos	Escala de valoración Cuestionarios
3ER TRIMESTRE				
3.1.- Resultados del alumnado.	TUTORES Y ESPECIALISTAS	Plan de Evaluación Interna Plantilla y Registro de Recogida de datos	Escala de valoración Cuestionarios	
II.- VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	2º TRIMESTRE			
	5.2.- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.	CLAUSTRO Y EQUIPO DIRECTIVO	Plan de Evaluación Interna Plantilla y Registro de Recogida de datos	Escala de valoración Cuestionarios
6.- Convivencia y colaboración				
III.- VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	3er TRIMESTRE			
	7.- Características del entorno.	E. DIRECTIVO, CLAUSTRO, C. ESCOLAR, ALUMNOS	Plan de Evaluación Interna y Registro Recogida de datos	Escala de valoración Cuestionarios
9.- Plan de actividades extracurriculares y complementarias.				



ANEXOS:

• ANEXO I: Plan de Actuación del Equipo Directivo

9.1.- PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p>*Adscripción cursos (Infantil y Primaria).</p> <p>*Confección de horarios.</p> <p>*Comunicaciones sobre necesidades: infraestructura y equipamiento, plantilla y recursos externos.</p> <p>*Información sobre planes, programas y proyectos que se llevan a cabo en el centro.</p> <p>*Revisión y actualización de documentos de centro.</p> <p>*Elaboración de la P.G.A.</p> <p>*En relación con el Programa de Reutilización de libros de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar a las familias y profesorado de las normas de utilización. - Grabación en la aplicación informática del número de ejemplares que existen en el centro y la asignación de los libros al alumnado que disfruta del préstamo. - Mantener actualizada la aplicación informática con las altas o bajas que se produzcan en la asignación de libros. <p>*Seguimiento del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>*Detección necesidades de formación y perfeccionamiento del profesorado.</p> <p>*Actualización del Programa de Gestión Económica del Centro.</p> <p>*Estado del Presupuesto.</p> <p>*Establecimiento de calendarios de reuniones: Claustro, Consejo Escolar, Equipos de Nivel e Interciclos.</p> <p>*Coordinación con el Equipo de Orientación y Apoyo.</p> <p>*Organización de las actividades complementarias y extracurriculares.</p> <p>*Trasladar datos a la aplicación informática Delphos/Educamos.</p> <p>*Actualización del Programa Delphos/Educamos.</p> <p>*Estadística.</p>	<p>*Análisis y revisión de Documentos.</p> <p>*Seguimiento de la convivencia en el centro.</p> <p>*Gestión Económica: Cuenta de Gestión y Presupuesto económico.</p> <p>* Proyecto de Gestión.</p> <p>*Promover y facilitar la participación de la Comunidad Educativa en las actividades programadas.</p> <p>*Seguimiento del proceso de evaluación interna.</p> <p>*Iniciar el proceso de Escolarización del alumnado para el curso 2024-2025. Tramitar solicitudes.</p> <p>*Actualización del Programa Delphos/Educamos.</p> <p>*Evaluación de diagnóstico/externa.</p>	<p>*Seguimiento de las normas de convivencia.</p> <p>*Proceso de inscripción del alumnado para el curso siguiente.</p> <p>*Elaboración del calendario Fin de curso.</p> <p>*Pautas para la elaboración de la Memoria Anual.</p> <p>*Propuestas para el curso siguiente.</p> <p>*Conclusiones de proceso de evaluación interna.</p> <p>*Análisis de los resultados de la evaluación de diagnóstico y/o evaluación externa.</p> <p>*Análisis de los resultados de la evaluación del alumnado.</p> <p>*Actuaciones previstas sobre convocatorias de Ayudas de libros de texto.</p> <p>*Previsión de cambios de obligada permanencia del profesorado para el curso siguiente.</p> <p>*Previsión de necesidades de plantilla para el curso próximo.</p> <p>*Elaboración de la Memoria Anual.</p> <p>*Estado del Presupuesto: Ingresos y Gastos.</p> <p>*Actualización del Programa Delphos/Educamos.</p> <p>* Análisis y previsión de las necesidades de mantenimiento del centro para el próximo curso escolar.</p>



● **ANEXO II: Información de GECE: Comparación de ingresos y gastos a fecha 01/09/2023**



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	2.614,63	54.085,87	-51.471,24
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	2.184,63	5.631,37	-3.446,74
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	430,00	910,00	-480,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	430,00	910,00	-480,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	47.500,00	-47.500,00
10511 Concepto 612	0,00	45.000,00	-45.000,00
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	8.307,67	7.398,04	909,63
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	250,16	0,00	250,16
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	670,00	306,39	363,61
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	490,00	0,00	490,00
206 MATERIAL DE OFICINA	320,00	0,00	320,00
208 SUMINISTROS	530,00	237,53	292,47
209 COMUNICACIONES	390,00	214,10	175,90
210 TRANSPORTES	280,00	610,00	-330,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.140,00	3.272,50	-2.132,50
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	593,00	306,12	286,88
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	3.644,51	2.451,40	1.193,11
21407 Concepto 487	545,63	0,00	545,63
21413 Concepto 605	3.098,88	2.451,40	647,48



- **Anexo III. Plan Digital de Centro**
- **Anexo IV. Plan de Lectura**
- **Anexo V. Plan de Igualdad y Convivencia**
- **Anexo VI. Plan de Mejora de Centro**
- **Anexo VII. Proyecto de Gestión**
- **Anexo VIII. Programación de actuaciones EOA curso 2023/2024**